

पुनर्गणना हेतु आवेदन

1. नाम परीक्षार्थी ..... नामांक .....
2. पिता का नाम - .....
3. विधालय का नाम - .....
4. परीक्षा केन्द्र का नाम - .....
5. पुनर्गणना हेतु विषय - ..... ब्लॉक .....

क सं.	विषय का नाम	प्राप्त ग्रेड	प्राप्तांक (कार्यालय उपयोग हेतु)	पुनर्गणना पश्चात् अंक (कार्यालय उपयोग हेतु)	पुनर्गणना पश्चात् ग्रेड (कार्यालय उपयोग हेतु)

प्रार्थी के हस्ताक्षर

6. पुनर्गणना करने वाले अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर
- (i) नाम ..... हस्ताक्षर .....
- (ii) नाम ..... हस्ताक्षर .....

शाला प्रधान का प्रमाणीकरण

प्रमाणित किया जाता है कि छात्र ..... नामांक .....  
का मूल आवेदन पत्र उपरोक्तानुसार कार्यवाही हेतु प्रेषित किया जाता है।

(हस्ताक्षर संस्था प्रधान मय मोहर)  
दिनांक :

संग्रहण केन्द्र द्वारा प्रमाणीकरण

प्रमाणित किया जाता है कि छात्र ..... नामांक .....  
का आवेदन पत्र पुनर्गणना हेतु प्रेषित है।

( संग्रहण केन्द्र प्रभारी के हस्ताक्षर मय मोहर)

नोट :-

1. पुनर्गणना शुल्क प्रति विषय 100/- रूपये देय होगा।
2. पुनर्गणना आवेदन पत्र के साथ मूल अंकतालिका संलग्न कर डाईट भेजी जावें।
3. पुनर्गणना आवेदन पत्र संग्रहण केन्द्र के माध्यम से ही मय शुल्क लिये जावेंगे।
4. पुनर्गणना आवेदन पत्र संग्रहण केन्द्र पर जमा कराने की अंतिम तिथि 22.8.17 निर्धारित की गई है।