

कार्यालय

क्रमांक :

दिनांक :

कार्यालय आदेश

राजस्थान सेवा नियमों के अनुसार निम्नांकित अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत अवकाश आवेदन पत्र एवं संलग्न दस्तावेजों के आधार पर इनके नाम के सामने अंकित अवधि का अवकाश स्वीकृत किया जाता है।

स्वीकृत अवकाश का इन्द्राज सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी की मूल सेवा पुस्तिका में कर दिया गया है।

क्र.स.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	स्वीकृत अवकाश की अवधि (दिनांक...से..तक)	दिवसों की संख्या	स्वीकृत अवकाश का प्रकार	वि०वि०

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष मय सील

क्रमांक :

दिनांक :

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् उपकोषाधिकारी
2. लेखा/बिल शाखा कार्यालय हाजां।
3. सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी श्री
4. कार्यालय प्रति।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष मय सील