

# कार्यालय .....

क्रमांक:—

दिनांक

## सेवा सन्तोष प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ..... पद .....  
पदस्थापन स्थान ..... इनकी प्रथम नियुक्ति दिनांक ...  
..... को पद ..... पर हुई तथा निरन्तर शिक्षा विभाग  
में सेवारत है। इनका सेवा अवधि पदस्थापन विवरण निम्न प्रकार से है :—

क्र.स.	पदस्थापन विद्यालय का नाम	पद	पदस्थापन सेवा अवधि विवरण (दिनांक से दिनांक तक)
1			
2			
3			
4			

### प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि:—

1. इन्होंने दो वर्ष का सेवा परीविक्षा काल दिनांक .....को पूर्ण कर लिया है।
2. दो वर्ष परीविक्षा काल सेवा में इनकी सेवाएं संतोषप्रद रही है।
3. दो वर्ष परीविक्षा काल सेवा में इन्होंने ऐसा किसी प्रकार का उपभोग (अवैतनिक अवकाश) नहीं लिया है। जिससे इनकी वार्षिक वेतन वृद्धि पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता हो।

इनका सेवाकाल सन्तोषप्रद है तथा इनके विरुद्ध किसी तरह की विभागीय जांच बकाया नहीं है।

हस्ताक्षर कर्मचारी

हस्ताक्षर संस्थाप्रधान मय मोहर